



TECHNICIEN(NE) SUPPORT INFORMATIQUE (H/F)

CDI – Voreppe (38)

Direction administrative

Leader mondial du transport par câbles, POMA, présent sur les cinq continents depuis plus de 80 ans, compte aujourd’hui près de 1525 collaborateurs dont les deux-tiers sont employés en France. Le Groupe a réalisé à ce jour, plus de 8 000 installations dans plus de 90 pays, grâce à un esprit novateur et un Savoir-Faire reconnu lui permettant de s’affirmer sur le Marché mondial.

Nous recherchons actuellement, **un(e) Technicien(ne) support informatique (H/F)**, poste en CDI basé à Voreppe (38).

Rattaché(e) à la Direction Informatique du Groupe HTI, vous appartenez au service « Helpdesk » composé de 5 personnes sur site et de 20 personnes à l’échelle du Groupe.

Votre rôle au sein de cette équipe multiculturelle sera de fournir aux utilisateurs du Groupe HTI le premier niveau de support informatique conformément aux directives de l’entreprise.

VOS RESPONSABILITÉS

- *Apporter aux utilisateurs de l'entreprise une assistance informatique de premier niveau : localement ou par système de contrôle à distance, par téléphone ou par tickets,*
- *Effectuer le suivi de l'activité dans l'outil de gestion des tickets,*
- *Installer, configurer, fournir et assurer le support du matériel informatique (ordinateurs, smartphones, accessoires, imprimantes, lecteurs de code-barres...) et logiciels,*
- *Maintenir le stock de matériel informatique et tenir à jour la base de données matériel,*
- *Produire et mettre à jour les FAQs et les guides utilisateurs,*
- *Appliquer les règles de sécurité informatique et s'assurer que les utilisateurs les respectent (mises à jour, virus...).*

VOTRE PROFIL

Vous êtes issu(e) d’une formation de type BAC +2 en informatique et justifiez d’une première expérience en support des systèmes informatiques.

Vous disposez de solides compétences informatiques et maîtrisez les technologies suivantes : Active Directory, Office 365, Teams, Windows 10.

Vous appréciez le travail en équipe, êtes à l’aise dans un environnement multiculturel et adaptez votre communication en fonction de vos interlocuteurs.

La maîtrise de l’anglais (oral + écrit niveau B1) est impérative.

Dans le cadre de son engagement RSE, POMA cultive une politique en faveur de l'égalité professionnelle, de l'emploi des travailleurs handicapés et de la diversité.

CONTACT

N’hésitez pas à envoyer votre candidature CV + LM à : candidatures@poma.net