



ALTERNANT(E) ASSISTANT(E) EVENEMENTIEL (H/F)

Alternance – Voreppe (38)

Direction Stratégie et Nouveaux Marchés

Leader mondial du transport par câbles, POMA, présent sur les cinq continents depuis plus de 80 ans, compte aujourd'hui près de 1550 collaborateurs dont les deux-tiers sont employés en France.

Le Groupe a réalisé à ce jour, plus de 8 000 installations dans plus de 90 pays, grâce à un esprit novateur et un Savoir-Faire reconnu lui permettant de s'affirmer sur le Marché mondial.

Le Groupe POMA est devenu le premier opérateur de transport urbain par câble au monde, avec environ 400 collaborateurs et un chiffre d'affaires de 25 M€ avec une progression constante supérieure à +10% par an.

Nous recherchons actuellement, **un(e) Assistant(e) événementiel (H/F) en alternance**, basé à Voreppe (Isère). Rattaché(e) à la Direction Stratégie et Nouveaux Marchés au sein du service communication, événementiel et marketing, votre mission globale sera de participer à la vie du service.

VOS RESPONSABILITÉS

- *Créer des documents de communication autour des événements (emailing, invitations...).*
- *Participer aux réunions de préparation des différents d'événements.*
- *Gérer les dossiers des prestataires (demandes de document, commandes d'achat...).*
- *Prendre part au bon déroulement des événements (participation aux événements, organisation de déplacements...).*
- *Participer au suivi budgétaire.*
- *Assurer le suivi administratif des documents liés à l'activité.*

VOTRE PROFIL

Titulaire d'un diplôme niveau Bac+2, vous souhaitez réaliser un Bachelor ou une Licence dans le domaine de l'événementiel en alternance.

Vous êtes autonome, force de proposition et réactif(ve) dans le suivi des dossiers confiés, vous faites preuve d'initiatives tout en sachant travailler en équipe.

Vous êtes à l'aise avec les outils de bureautique (pack office) et avez une appétence pour l'utilisation des réseaux sociaux.

La maîtrise de l'anglais est requise (niveau B2)

Permis B nécessaire – des déplacements sont à prévoir.

Dans le cadre de son engagement RSE, POMA cultive une politique en faveur de l'égalité professionnelle, de l'emploi des travailleurs handicapés et de la diversité.

CONTACT

Pour postuler, merci de bien vouloir envoyer votre candidature à l'adresse e-mail suivante : candidatures@poma.net